

Mitarbeiter/-in Empfang (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

Aschheim-Dornach | Teilzeit, 30h / Vollzeit, 40
ab sofort

Deine Aufgaben:

Vollzeit 40 h Woche Mo-Do 08:00-17:00, Fr.: 07:00-13:00

Teilzeit 30 h Woche Mo-Do 07:00-13:00 oder 11:00-17:00 (nach Absprache im Wechsel möglich)

- > Kompetente und sprachlich gewandte Betreuung von Anrufern am Telefon: Annahme und Weiterleitung von Gesprächen.
- > Aufbereitung und Verteilung Eingangspost/Ausgangspost
- > Organisation von Besprechungen
- > Empfang von Besuchern
- > Terminplanung
- > Büroorganisation

So zeichnest du dich aus:

- > PC-Affinität
- > Sicherer Umgang mit MS Office, Outlook, Excel, Word
- > Deutsch fließend in Wort und Schrift
- > Englisch gut
- > Idealerweise bereits Erfahrung aus dem Empfangsbereich
- > freundliches professionelles Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsstärke, gepflegtes Erscheinungsbild, selbständige Arbeitsweise

- > zeitlich flexibel
- > ausgeprägter Teamgeist

Bei Fragen ist Nina Tuhkanen, Personalmanagement, gerne für dich da:
Telefonisch > 089 89999-1402 oder per E-Mail > bewerbung@eubag.de