

## Flexibler Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

München (Aschheim, Vaterstetten, Westend) | Vollzeit, 40h / Woche  
ab sofort

Du übernimmst die Urlaubsvertretung für verschiedene Empfänge/Objekte in und um München (Aschheim, Vaterstetten, Westend).

Deine Einsatzzeiten sind objektspezifisch zwischen 07:00 und 19:00 Uhr.

### Deine Aufgaben:

- > Gästebegrüßung & Anmeldung
- > Telefon-Annahme und -Weiterleitung von Gesprächen
- > Aufbereitung und Verteilung Eingangspost/Ausgangspost
- > Konferenzraummanagement (Buchen der Räume und Unterstützung bei der Organisation von Catering)
- > Vorbereiten der Konferenzräume für Besprechungen
- > Gästebewirtung
- > Kurier- und Paketdienste (Annahme, Verteilung, Versendung)
- > Einsammeln der Ausgangspost und anschließende Aufbereitung & Frankierung
- > Bestellung Verbrauchsmaterial für das Daily Business
- > Allgemeine Bürotätigkeiten
- > Geschirrspülmaschinen einräumen/ausräumen
- > Kaffeeautomaten bestücken und reinigen
- > Teeküchen bestücken und in Ordnung halten.

Keine Wochenend- und Nachtschichten!

### So zeichnest du dich aus:

- > Du bist sicher im Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word).

- > Dein Deutsch ist sicher in Wort und Schrift.
- > Du verfügst über gute Englischkenntnisse.
- > Die Arbeit am PC macht dir Spaß.
- > Freundliches professionelles Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsstärke und eine selbständige Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- > Deine abgeschlossene kfm. Ausbildung ist von Vorteil.

Bei Fragen ist Nina Tuhkanen, Personalmanagement, gerne für dich da:  
Telefonisch > 089 89999-1402 oder per E-Mail > [bewerbung@eubag.de](mailto:bewerbung@eubag.de)