

Mitarbeiter (m/w/d) für Kundenempfang im Experiencecenter, 20h/Woche

Forchheim | Teilzeit, 20h / Woche
ab sofort

Besetzungszeiten: 07:30 – 12:30 und 12:30 – 17:30 Uhr im wöchentlichen Wechsel
Vertretungszeiten (Urlaub/Krankheit): 07:30 – 15:00 Uhr

Deine Aufgaben:

- Kundenbegrüßung und persönliche Betreuung während des Aufenthaltes vor Ort
- Koordination und Durchführung kurzfristiger Änderungen der Agenda
- Prüfung der Räumlichkeiten hinsichtlich Technik, Medien, Sauberkeit etc.
- Basic Trouble Shooting zur Wiederherstellung der Funktionalitäten im Showroom
- Nutzung des Kundenbesuchsplanungs-Tool ("Visit CoordinationPlatform", VCP) inkl. – Exportieren der Agenda aus den VCP – Erstellen der Namensschilder
- Zusammenarbeit mit Werkschutz / Corporate Security und Conference Center
- Ansprechpartner für externe Firmen und Servicedienstleister

So zeichnest du dich aus:

- Du sprichst Deutsch und Englisch fließend, bist sicher in Wort und Schrift.
- Du arbeitest serviceorientiert, sorgfältig und selbständig.

- Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen dich aus.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, Outlook und Word.
- Internationales Publikum ist dir vertraut und du besitzt interkulturelle Erfahrung.
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach o.ä.