

## **Mitarbeiter (m/w/d) für Kundenempfang im Experiencecenter, 25h/Woche**

Forchheim | Teilzeit, 25h / Woche  
ab sofort

Besetzungszeiten: 07:30 – 12:30 und 12:30 – 17:30 Uhr im wöchentlichen Wechsel  
Vertretungszeiten (Urlaub/Krankheit): 07:30 – 15:00 Uhr

### Deine Aufgaben:

- > Kundenbegrüßung und persönliche Betreuung während des Aufenthaltes vor Ort
- > Koordination und Durchführung kurzfristiger Änderungen der Agenda
- > Prüfung der Räumlichkeiten hinsichtlich Technik, Medien, Sauberkeit etc.
- > Basic Trouble Shooting zur Wiederherstellung der Funktionalitäten im Showroom
- > Nutzung des Kundenbesuchsplanungs-Tool ("Visit CoordinationPlatform", VCP) inkl. - Exportieren der Agenda aus den VCP - Erstellen der Namensschilder
- > Zusammenarbeit mit Werkschutz / Corporate Security und Conference Center
- > Ansprechpartner für externe Firmen und Servicedienstleister

### So zeichnest du dich aus:

- > Du sprichst Deutsch und Englisch fließend, bist sicher in Wort und Schrift.
- > Du arbeitest serviceorientiert, sorgfältig und selbständig.
- > Du bist sicher im Umgang mit MS Office, Outlook und Word.
- > Internationales Publikum ist dir vertraut und du besitzt interkulturelle Erfahrung.
- > Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach o.ä.

Bei Fragen ist Nina Tuhkanen, Personalmanagement, gerne für dich da:  
Telefonisch > 089 89999-1402 oder per E-Mail > [bewerbung@eubag.de](mailto:bewerbung@eubag.de)